ANNEXE AU BON DE COMMANDE
ÉNONCÉ DES TRAVAUX
SERVICES D'IMPLÉMENTATION POUR DAYFORCE

Les présentes constituent l'Énoncé des travaux d'implémentation pour Dayforce comme le prévoit le Bon de commande intervenu entre Dayforce et le Client. Le présent Énoncé des travaux décrit en détail les services d'implémentation et/ou les produits livrables (les « Services d'implémentation ») devant être fournis relativement aux produits achetés aux termes du Bon de commande et aux Services décrits dans le Bon de commande ci-joint. Tous les termes clés avec une majuscule initiale qui ne sont pas définis dans le présent Énoncé des travaux ont la signification qui leur est conférée dans l'Entente-cadre sur les services.

Les Parties conviendront mutuellement, au cours de l'implémentation, d'une Date de mise en service prévue. Il est entendu et convenu entre les Parties que les Services d'implémentation sont fournis dans le cadre d'un processus fortement itératif et collaboratif, et requièrent, régulièrement et en temps voulu, la participation et les commentaires du Client, ainsi qu'une saisie de données de la part de celui-ci (à la demande de Dayforce). Les Parties reconnaissent et acceptent l'importance de déployer des efforts commercialement raisonnables afin de respecter leurs échéances respectives. Si toute action ou toute omission de la part du Client retarde la capacité de Dayforce à fournir les Services d'implémentation et risque d'avoir une incidence sur la Date de mise en service prévue, Dayforce en avisera le Client dès que possible (et le Client n'aura droit à aucun dédommagement ni à aucune réparation relativement à quelque perte que ce soit découlant du défaut de respecter les échéances estimées).

1. Sommaire de gestion

Le Client a confié à Dayforce le mandat d'implémenter les produits achetés aux termes du Bon de commande.

1.a Expansion dans un nouveau Territoire : Si le Client a déjà acheté Dayforce dans un autre Territoire et étend sa configuration dans un nouveau Territoire comme indiqué sur le Bon de commande, et que le Client a confié ce mandat à Dayforce, Dayforce implémentera les produits ci-dessous, désignés comme achetés aux termes du Bon de commande, et fournira une formation connexe :

- Plateforme Dayforce
- Plateforme agentive Dayforce
- Module Gestion de la paie de Dayforce ou Module agentif Gestion de la paie de Dayforce (Australie, Canada, États-Unis, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni ou Singapour seulement)
- Module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce ou Module agentif Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce (Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni ou de Singapour seulement)
- Interfaçage avec le module Gestion de la paie de Dayforce (Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni ou de Singapour seulement)
- Module Gestion des avantages sociaux de Dayforce ou Module agentif Gestion des avantages sociaux de Dayforce (Canada, États-Unis, Irlande et Royaume-Uni seulement)
- Module Données sur les avantages sociaux de Dayforce (États-Unis seulement)
- Module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce ou Module agentif Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce
- Dayforce Wallet (Canada, États-Unis et Royaume-Uni seulement)
- Solution avancée de gestion des effectifs de Dayforce
    - Fonction Budgétisation de la main-d'œuvre de Dayforce

Dayforce mettra à jour la configuration de la sécurité fondée sur les rôles, au besoin, afin de fournir un accès aux produits suivants :

- Assistant intelligent Dayforce AI Assistant
- Dayforce AI Agents
- Forfait d'attraction des talents de Dayforce ou forfait agentif Attraction des talents de Dayforce
    - Module Intégration de Dayforce ou module agentif Intégration de Dayforce
    - Module Recrutement de Dayforce ou module agentif Recrutement de Dayforce
- Module Intégration de Dayforce ou module agentif Intégration de Dayforce
- Module Recrutement de Dayforce
- Module agentif Recrutement de Dayforce
- Interviewer IA de Dayforce
- Forfait de gestion des talents de Dayforce ou forfait agentif Gestion des talents de Dayforce
    - Module Gestion du rendement de Dayforce ou module agentif Gestion du rendement de Dayforce
    - Module Engagement de Dayforce ou module agentif Engagement de Dayforce
    - Module Gestion de la rémunération de Dayforce ou module agentif Gestion de la rémunération de Dayforce
    - Module Planification de la relève ou module agentif Planification de la relève de Dayforce
- Module Gestion du rendement de Dayforce
- Module agentif Gestion du rendement de Dayforce
- Module Engagement de Dayforce ou module agentif Engagement de Dayforce
- Module Gestion de la rémunération de Dayforce ou Module agentif Gestion de la rémunération de Dayforce
- Module Planification de la relève ou Module agenif Planification de la relève
- Forfait de perfectionnement des talents de Dayforce ou Forfait agentif de perfectionnement des talents de Dayforce
    - Module Apprentissage de Dayforce ou Module agentif Apprentissage de Dayforce
    - Fonction Explorateur de carrières Dayforce ou Fonction agentif Explorateur de carrières Dayforce
- Forfait de perfectionnement des talents de Dayforce (Avancé ou Plus) ou Forfait agentif de perfectionnement des talents de Dayforce (Avancé ou Plus)
    - Module Apprentissage de Dayforce ou Module agentif Apprentissage de Dayforce
    - Fonction Explorateur de carrières Dayforce ou Fonction agentif Explorateur de carrières Dayforce
- Module Apprentissage de Dayforce ou Module agentif Apprentissage de Dayforce
- Fonction Explorateur de carrières Dayforce ou Fonction agentif Explorateur de carrières Dayforce
- Dayforce Communications
- Centre de commande de Dayforce pour les opérations de première ligne
- Suite de langues de Dayforce
- Intégration de solutions de gestion de l'identité avec Dayforce
- Fonction Analyses en gestion de personnel de Dayforce ou Fonction agentif Analyses en gestion de personnel de Dayforce
- Solution de planification stratégique de la main-d'œuvre de Dayforce ou Solution de planification stratégique de la main-d'œuvre de Dayforce

- Forfait Planification et analyses de Dayforce ou Forfait agentifPlanification et analyses de Dayforce
    - Solution de planification stratégique de la main-d'œuvre de Dayforce ou Solution agentif de planification stratégique de la main-d'œuvre de Dayforce
    - Fonction Analyses en gestion de personnel de Dayforce ou Fonction agentif Analyses en gestion de personnel de Dayforce
- Docusign eSignature
- Connecteurs infonuagiques d'entreprise de Dayforce
    - Connecteur de données de la paie de Dayforce pour Oracle HCM
    - Connecteur de données de la paie de Dayforce pour SAP SuccessFactors
    - Connecteur de données de la paie de Dayforce pour Workday
    - Connecteur de données de la paie de Dayforce pour NetSuite
    - Connecteur de données de la paie de Dayforce pour fournisseurs d'avantages sociaux

2. Méthodologie d'implémentation

Dayforce définit la portée des travaux, les échéanciers ainsi que les Frais pour les Services d'implémentation en tenant compte des éléments suivants :

- Les Services seront fournis afin de mettre en œuvre les fonctions de Dayforce définies à la section 4. Au cours de l'étape « À vos marques » de l'implémentation, l'Énoncé des travaux sera examiné avec le Client pour déterminer les fonctions achetées aux termes de l'Énoncé des travaux que le Client souhaite implémenter. Il est entendu que le Client pourrait ne pas avoir besoin de toutes les fonctions décrites dans ce document. Cet examen sera documenté et, après approbation par le Client, donnera lieu à un Énoncé des travaux révisé à partir duquel un plan de projet sera conçu.
- Le projet sera réalisé en continu, en une seule phase, conformément au plan de projet, et la planification des ressources repose sur cette supposition.
- Le projet sera réalisé conformément à la méthodologie et aux outils de gestion de projet de Dayforce, de la façon décrite à la section 2.
- Un nombre approprié de ressources sera mobilisé afin d'exécuter les activités prévues, de la façon décrite à la section 3.

Tout retard ou déploiement progressif supplémentaire en plus des phases spécifiquement consignées dans le présent document pendant le cycle des ventes ou déterminées par l'équipe d'implémentation au cours de la phase « À vos marques » pourrait se répercuter sur les Frais et entraîner l'arrêt complet des travaux jusqu'à ce qu'il soit possible de réaffecter les ressources.

Les tâches, les fonctions et les responsabilités qui incombent à Dayforce ainsi que les produits livrables qu'elle doit produire à l'intention du Client conjointement aux Services d'implémentation se dérouleront selon la méthodologie décrite ci-dessous. Remarque – Les activités de chaque étape peuvent varier selon l'ampleur et/ou la complexité du projet. Certaines activités pourraient ne pas s'appliquer dans le cadre de certains projets.

Étape	Description sommaire des tâches	Intervenant responsable	
		Dayforce	Client
Prêt	Désignation des équipes de projet	X	X
	Établissement des rôles et des responsabilités par rapport au projet	X	X
	Définition de la gouvernance du projet grâce à la tenue d'un appel hebdomadaire à cet effet	X	X
	Formation obligatoire du chef de projet, des superutilisateurs et des utilisateurs avertis du Client		X
	Transmission de données au moyen des modèles requis fournis par Dayforce		X
	Création de l'environnement de CONFIGURATION à l'aide des données fournies au moyen des modèles requis	X	
	Mise par écrit des exigences d'intégration et de conversion des données, si besoin est	X	X
	Fournir un accès aux environnements de préproduction.	X	
Prêt	Validation des exigences et conception de la solution	X	X
	Conception du document de définition de la solution	X	
	Création de scénarios d'essai propres au Client aux fins des essais d'acceptation par l'utilisateur et des essais d'intégration		X
	Mise au point et approbation du document de définition de la solution	X	X
	Achèvement du programme de formation selon le rôle		X
	Configuration de la solution et exécution des scénarios d'essai de Dayforce	X	
	Préparation des scénarios de mise en situation aux fins de la mise à l'essai		X
	Exécution des scénarios de mise en situation et consignation des résultats		X
	Mise au point de la solution en comparant les résultats des essais et des scénarios de mise en situation avec les exigences, et confirmation des résultats en collaboration avec le Client	X	
	Exécution de scénarios d'essai propres au Client à ajouter à ceux de Dayforce aux fins des essais d'acceptation par l'utilisateur et des essais d'intégration, et consignation des résultats		X
	Chargement final et vérification des données pour l'exploitation en parallèle et la mise en service	X	X
	Exploitation en parallèle pour le traitement de la paie et consignation des écarts*		X
	Vérification des résultats de l'exploitation en parallèle pour le traitement de la paie par l'intermédiaire du triage et de la résolution des problèmes consignés par le Client*	X	
Soumettre	Réalisation des activités de préparation organisationnelle en vue de la mise en service		X
	Préparation de l'environnement de production	X	
	Soutien offert pour deux (2) traitements réels par l'intermédiaire du triage et de la résolution des problèmes consignés par le Client	X	

	Transition du Client au Service du soutien à la clientèle de Dayforce	X	

** L'implémentation du module Gestion de la paie comprend l'exécution d'un traitement de la paie en parallèle dans le cadre d'un processus itératif de mise à l'essai. Ce processus permet d'exécuter plusieurs traitements de la paie et comparaisons en parallèle pour la même période de paie, jusqu'à ce que tous les écarts soient résolus, et que les résultats soient validés et approuvés par les deux parties, ce qui assure une mise à l'essai complète du module Gestion de la paie.*

3. Rôles et responsabilités de Dayforce et du Client

Afin d'assurer la prestation réussie des Services d'implémentation, le Client et Dayforce doivent veiller à ce que les personnes appropriées et disponibles soient désignées pour remplir les rôles décrits ci-dessous et assumer les responsabilités qui y sont associées. Selon la portée du projet, certains des rôles et/ou responsabilités décrits pourraient être assumés par une même personne. Les deux Parties confirmeront d'un commun accord les rôles et les responsabilités de chaque personne au cours de l'étape « À vos marques ». Selon les produits achetés aux termes du Bon de commande, certains rôles pourraient ne pas s'appliquer dans le cadre de certains projets.

Rôles et responsabilités de Dayforce		Rôles et responsabilités du Client	
Parrain de projet	• Assurer la direction générale du projet et le soutien de la direction à l'équipe d'implémentation, et participer activement à la gouvernance du projet • Mobiliser les ressources désignées nécessaires avant le lancement du projet, et apporter les ajustements requis tout au long du projet • Participer aux mises à jour concernant la haute direction afin de favoriser l'harmonisation organisationnelle • Assurer un suivi de la progression du projet et intervenir de façon diligente advenant la remontée des paliers relative à des enjeux concernant le projet	Parrain de projet	• Assurer la direction générale du projet et le soutien de la direction à l'équipe de projet, et participer activement à la gouvernance du projet • Mobiliser les ressources désignées nécessaires avant le lancement du projet, et apporter les ajustements requis tout au long du projet • Participer aux mises à jour concernant la haute direction afin de favoriser l'harmonisation organisationnelle • Assurer un suivi de la progression du projet et intervenir de façon diligente advenant la remontée des paliers relative à des enjeux concernant le projet • Prendre des décisions d'affaires en temps opportun
Gestionnaire de projet	• Concevoir le projet, le mettre à jour et en assurer le suivi en comparant la progression au plan de projet et aux registres connexes (registre des risques et registre des problèmes) • Gérer le calendrier des étapes avec le Client • Gérer les ressources de l'équipe d'implémentation et les produits livrables • Rendre compte de l'état du projet au cours de réunions et au moyen de rapports, y compris des risques et des problèmes affectant le projet en proposant des plans d'atténuation • Faciliter la communication entre les équipes de projet • Agir à titre de point de contact central dans le cadre de toutes les activités quotidiennes • Assurer un suivi relativement à la portée du projet, et diriger et gérer les activités de contrôle des modifications • Faciliter l'accès à la formation pour le Client	Gestionnaire de projet	• Participer à la mise au point et à la mise à jour du plan de projet et des registres connexes (registre des risques et registre des problèmes) • Gérer l'équipe de projet du Client, les ressources fournies par des tiers et les produits livrables • Faciliter la communication entre les ressources de Dayforce, du Client et des tiers • Commenter les rapports d'avancement et participer aux réunions • Agir à titre de point de contact central dans le cadre de toutes les activités quotidiennes, et ce, pour l'ensemble des emplacements et/ou des unités fonctionnelles • Représenter le Client dans le cadre des activités de contrôle des changements • Fournir les résultats consolidés des essais selon la méthodologie et le format exigés par Dayforce, et conformément au calendrier de projet • Planifier et gérer la stratégie de déploiement et la logistique connexe • Mettre au point un plan de préparation organisationnelle et en gérer l'exécution
Conseiller(s) en implémentation	• Veiller à la configuration de l'instance initiale et à la réalisation de la saisie de données d'arrière-plan • Diriger la collecte et la validation des exigences, et la mise au point de la documentation au cours de l'implémentation • Faciliter le remplissage des modèles de chargement de données • Communiquer les pratiques exemplaires en matière d'implémentation afin de tirer le meilleur parti des fonctions et des fonctionnalités • Diriger la conception, la configuration, l'assurance qualité, l'examen et l'optimisation de la solution • Diriger et exécuter les essais requis du côté de Dayforce, puis en communiquer les résultats au Client • Passer en revue les scénarios d'essai propres au Client • Soutenir les activités d'essai, de traitement en parallèle et de vérification de données menées par le Client en assurant le triage et la résolution des problèmes et défauts consignés par le Client • Fournir une expertise approfondie relativement au produit ou au domaine, selon ce qui est nécessaire pendant tout le cycle de vie du projet • Participer à la configuration, à l'assurance qualité et à la mise au point de la solution	Superutilisateurs, administrateurs de système, utilisateurs avertis et experts en la matière	• Remplir les cahiers de projet et tout autre modèle fourni par Dayforce afin de consigner les exigences • Participer aux séances de collecte et de validation des exigences, et vérifier les exigences consignées pour en assurer l'exactitude et l'intégralité • Confirmer l'accès au Portail de formation de Dayforce et aux documents de formation • Veiller à l'organisation des participants internes, selon les besoins • Valider les résultats de la consignation des exigences et de la configuration, et fournir les approbations requises conformément au plan de projet • Passer en revue et approuver les résultats des essais requis du côté de Dayforce en collaboration avec le(s) Conseiller(s) en implémentation • Communiquer l'information si des exigences n'ont pas été prises en compte ou si les résultats des scénarios d'essai sont erronés • Mettre au point des scénarios d'essai propres au Client • Exécuter les scénarios de mise en situation et consigner les résultats; collaborer avec Dayforce à l'optimisation de la solution • Exécuter les essais d'acceptation par l'utilisateur et consigner les résultats; collaborer avec Dayforce au triage et à la résolution des problèmes consignés • Suivre la formation particulière au rôle aux étapes prévues du cycle de vie du projet, selon ce qui est indiqué dans le programme de formation présenté dans le Portail de formation de Dayforce

			• Diriger le déploiement de la solution dans l'ensemble de l'organisation • Participer aux activités de préparation organisationnelle • Prendre la responsabilité de la solution configurée à la suite de la mise en service • Collaborer avec le(s) Conseiller(s) en implémentation afin de réaliser tous les points de contrôle attendus et de fournir toutes approbations requises
Conseiller(s) en conversion de données	• Aider le Client à entreprendre sa première collecte de données • Fournir des conseils sur la façon de remplir les modèles de saisie de données fournis par Dayforce	Superutilisateurs, administrateurs de système, utilisateurs avertis et experts en données	• Réaliser l'extraction des données à partir des systèmes sources, et remplir les modèles de chargement initial et subséquent des données dans le format exigé par Dayforce • Réaliser l'extraction des données à partir des systèmes sources, et remplir les modèles d'essais en parallèle et de chargement final des données dans le format exigé par Dayforce • Veiller à l'exactitude des données provenant des systèmes sources et agir à titre de point de contact central en ce qui a trait à la résolution des problèmes liés à ces données • Collaborer avec Dayforce au mappage des données
Conseiller(s) technique(s)	• Communiquer avec le Client et les fournisseurs tiers du Client pour valider les exigences relatives au type, à la structure et à la mise en correspondance des fichiers aux fins de la conception et de la mise à l'essai des fichiers d'exportation • Collaborer avec le(s) Conseiller(s) de Dayforce afin de concevoir la configuration de Dayforce nécessaire à la création des fichiers d'exportation • Concevoir et mettre à l'essai les fichiers d'exportation, et consigner les problèmes liés aux données devant être corrigés par le Client • Migrer les fichiers d'exportation approuvés par le Client et les fournisseurs tiers du Client vers l'environnement de production	Expert(s) en intégration	• Fournir à Ceridian les coordonnées des fournisseurs tiers du Client • Collaborer avec les fournisseurs tiers du Client à la collecte des spécifications de fichiers, par exemple, les renseignements relatifs à la structure du compte, ainsi que le modèle de présentation exigé • Fournir les renseignements sur les fichiers d'exportation dans l'onglet prévu à cet effet dans les cahiers de projet, ainsi que dans tout autre document, en vue de l'appel de lancement des exportations, conformément au calendrier de projet • Communiquer avec les fournisseurs tiers du Client relativement aux changements à apporter aux fichiers d'exportation ou aux interfaçages • Fournir les exigences opérationnelles requises aux fins de l'exécution réussie des exportations • Passer en revue et approuver les résultats des fichiers d'exportation lors des essais d'exportation en collaboration avec les fournisseurs tiers du Client et le(s) Conseiller(s) technique(s) de Dayforce, y compris en ce qui a trait à la validation et à la résolution des problèmes liés aux données
Services de formation de Dayforce	• Assurer l'accès à la trousse de préparation organisationnelle • Configurer l'accès au Portail de formation de Dayforce pour toutes les ressources du Client inscrites • Planifier et fournir des séances de consultation sur la formation, des séances exclusives au Client et des séances de formation personnalisées, selon les services achetés	Responsable de la préparation organisationnelle	• Concevoir et exécuter le plan de préparation organisationnelle • Inscrire les membres et administrateurs clés de l'équipe de projet pour qu'ils puissent avoir accès au Portail de formation de Dayforce • Assurer un suivi de la progression des activités de formation et de préparation organisationnelle • Veiller à la conception et à la prestation de la formation destinée aux utilisateurs finaux.
Conseiller(s) en matière de grand livre (s'il y a lieu)	• Passer en revue les objectifs opérationnels et les exigences relatives aux écritures du grand livre, et discuter de ceux-ci; s'assurer que la structure organisationnelle correspond aux exigences sur le plan financier. • Prodiguer des conseils quant aux pratiques exemplaires relatives au grand livre de Dayforce pour atteindre les objectifs opérationnels du Client. • Proposer une solution et des options de configuration en mesure de répondre aux besoins opérationnels du Client. • Guider le Client d'une fonction à l'autre selon l'ordre approprié afin d'assurer une configuration réussie du grand livre. • Offrir une assistance relativement à la résolution des problèmes au moment de la mise à l'essai et du rapprochement.	Expert(s) en matière de grand livre	• Fournir les exigences en matière d'écritures du grand livre, les spécifications de fichiers et les exigences relatives à la transmission de fichiers. • Maintenir une communication en temps opportun avec le conseiller en matière de grand livre. • Remplir le cahier de projet relatif au grand livre. • Suivre la microformation assignée avant chaque réunion • Effectuer les tâches de configuration du grand livre de Dayforce assignées. • Consigner et communiquer les scénarios d'essai et les scénarios de mise en situation afin de confirmer la réussite de la configuration en collaboration avec l'administrateur de la paie du Client. • Passer en revue et approuver les résultats des scénarios d'essai relatifs au fichier d'exportation des écritures du grand livre.
Gestionnaire du programme Réussite du client pour Dayforce Wallet (s'il y a lieu)	• Collaborer avec le Parrain de projet Dayforce Wallet afin de déterminer le nombre d'employés admissibles de départ (ainsi que le nombre d'employés visés par le déploiement graduel futur, s'il y a lieu) et de créer tout groupe d'employés requis pour établir les paramètres de configuration • Passer en revue les paramètres de configuration de Dayforce Wallet avec le Client, et orienter le Client relativement au choix de ces paramètres dans le système	Promoteur du projet Dayforce Wallet	• Veiller à ce que la fonction Paie sur demande soit configurée adéquatement pour le traitement de la paie régulier de la façon décrite dans le présent Énoncé des travaux. • Dans le cadre de l'implémentation, collaborer avec le gestionnaire du programme Réussite du client pour Dayforce Wallet afin de déterminer le nombre d'employés admissibles lors de la mise en service et d'établir un plan relatif à un déploiement graduel (s'il y a lieu).

	• Présenter les ressources disponibles afin de mettre en lumière les avantages de Dayforce Wallet pour les employés, et collaborer avec le Parrain de projet Dayforce Wallet afin de mettre en œuvre un plan		• Faire la promotion de Dayforce Wallet auprès de l'organisation du Client, en communiquant de façon générale les avantages de cette solution aux employés, que ce soit directement ou au moyen du matériel informatif et promotionnel fourni par Dayforce, et en contribuant à cerner les occasions de susciter la mobilisation des employés à cet égard

4. Services, responsabilités et produits livrables pour l'implémentation des produits et fonctions

Les composants figurant dans la présente section correspondent aux composants compris dans les produits achetés aux termes du Bon de commande. Dayforce configurera les composants avec la mention « Inclus » ci-dessous et fournira l'accès à ceux-ci. Des Frais supplémentaires pourraient s'appliquer à tous Services d'implémentation supplémentaires demandés par le Client. Pour plus de clarté, si plus d'un Territoire ou plus d'une étape du projet sont demandés, la méthodologie d'implémentation guidée (s'il y a lieu) s'adresse à tous les administrateurs du Client pour le produit applicable et le processus de configuration ne sera offert qu'une seule fois.

À l'exception de la mise à jour de la configuration de la sécurité fondée sur les rôles mentionnée à la section 1 ci-dessus, à moins que des tâches, des fonctions, des responsabilités ou des produits livrables soient inclus de façon expresse ci-dessous, ils ne sont pas prévus dans le cadre du projet et il est entendu qu'ils ne seront ni fournis ni exécutés par Dayforce dans le cadre des Services d'implémentation. Sans que soit limitée la portée générale de ce principe, Dayforce et le Client confirment formellement que les éléments énoncés ci-dessous dépassent le cadre du projet :

- Intégration aux systèmes de tiers, à l'exception des intégrations désignées comme achetées aux termes du Bon de commande
- Établissement de schémas de processus propres au Client
- Mise au point de matériel de formation en complément des services d'apprentissage désignés comme achetés aux termes du Bon de commande
- Gestion des ressources ou des fournisseurs tiers du Client
- Toute configuration indiquée ci-dessous renvoyant au Bon de commande, mais n'ayant pas été achetée et ne figurant pas dans le Tableau des inclusions liées à l'abonnement ou le Tableau des inclusions liées à l'implémentation qui se trouvent dans le Bon de commande

Composant	Description	Portée
Plateforme agentive Dayforce		
Hiérarchie organisationnelle	Configuration de la hiérarchie organisationnelle principale conformément aux exigences définies et consignées.	Inclus
Emplois	Configuration et importation des emplois, ce qui comprend les attributions de tâches, les échelons salariaux, les services, les familles d'emplois et les fonctions, ainsi que les régimes d'indemnisation des accidentés du travail.	Inclus
Sécurité fondée sur les rôles	Configuration de rôles de sécurité définissant les composants de l'application auxquels les utilisateurs ont accès ainsi que les permissions spécifiquement associées à cet accès.	Inclus
Identifiant unique vérifié par le Client.	Assure l'authentification des utilisateurs au moyen de la solution de gestion de l'identité SAML 2.0 ou ADFS du Client lorsque c'est le Client qui fournit les identifiants.	Inclus
Fréquence de paie (Australie, Canada, États-Unis, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni et Singapour)	Configuration des groupes de paie définissant la fréquence de versement de la paie d'un groupe d'employés conformément aux exigences définies et consignées. La fréquence de versement de la paie peut être hebdomadaire, à la quinzaine, bimensuelle ou mensuelle. La portée des travaux se fonde sur des fréquences de paie associées à des dates de début de période de paie uniques par Territoire.	Inclus
Fréquence de paie (Tous les autres Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et de Singapour)	Configuration des groupes de paie définissant la fréquence de versement de la paie d'un groupe d'employés conformément aux exigences définies et consignées. La fréquence de versement de la paie peut être hebdomadaire, à la quinzaine, bimensuelle ou mensuelle. La portée des travaux se fonde sur des fréquences de paie associées à des dates de début de période de paie uniques par Territoire.	Jusqu'à deux (2) fréquences de paie incluses
Configuration des options d'administration des RH	Configuration des listes relatives aux statuts d'emploi, aux raisons des statuts d'emploi, aux classes et aux types de paies, aux types de relations, aux types de coordonnées, aux états matrimoniaux et aux propriétés d'employé fournies par le Client. Comprend la configuration des rôles attribués aux nouveaux employés et des règles de mappage des données des employés.	Inclus
Applications iOS et Android	Configuration de rôles de sécurité définissant les composants de l'application mobile auxquels les utilisateurs ont accès. Les employés peuvent télécharger l'application mobile de Dayforce à partir des boutiques App Store d'Apple et Google Play.	Inclus
Formulaires libre-service pour les administrateurs	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des RH de Dayforce destinés aux administrateurs, ainsi que des flux de travaux et écrans de processus guidés connexes, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit.	Inclus
Formulaires libre-service pour les gestionnaires	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des RH de Dayforce destinés aux gestionnaires, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit, ainsi que de l'accès à l'historique de soumission de formulaires par les gestionnaires et les employés.	Inclus
Formulaires libre-service pour les employés	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des RH de Dayforce destinés aux employés, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit, ainsi que de l'accès à l'historique de soumission de formulaires par les gestionnaires et les employés.	Inclus
Flux de travaux	Activation des flux de travaux standard du module Gestion des RH de Dayforce suivants : stockage dans la base de données, approbation unique, approbation double et flux de travaux conditionnel.	Inclus
Processus dirigés	Activation des ensembles de formulaires avec assistant du module Gestion des RH de Dayforce comportant des messages d'introduction et de conclusion configurables aux fins de la gestion des changements de situation professionnelle ou personnelle.	Inclus

Gestion des lettres	Activation de la fonction Gestion des lettres de Dayforce et tenue de jusqu'à trois (3) séances hebdomadaires planifiées portant sur l'utilisation de la fonction Gestion des lettres de Dayforce avec l'administrateur des RH du Client. Chaque séance comprend l'offre de conseils de Dayforce ainsi que la communication de pratiques exemplaires.	Inclus
Gestion des postes	Activation de la fonction Gestion des postes ainsi que les flux de travaux et formulaires connexes. Dayforce fournira au Client les spécifications d'importation pour les postes et leur occupation, et lui offrira une assistance relativement au téléversement et au dépannage des fichiers. Il incombe au Client de configurer la fonction Gestion des postes, y compris en ce qui concerne les unités commerciales, et de fournir les données dans les formats de fichier appropriés. La fonction Gestion des postes doit être configurée au cours de la phase initiale pour tous les Territoires visés.	Inclus si Dayforce est le système de gestion des RH.
Gestion électronique de documents	Activation du module Gestion électronique de documents, et tenue d'une (1) séance planifiée avec le Client afin de passer en revue les types de gestion électronique de documents et la configuration connexe. Sans que soit limitée la portée générale de l'entente conclue entre les Parties, le Client assume l'entière responsabilité de s'assurer que les documents sont conservés conformément à toutes les lois applicables en matière de protection des renseignements personnels.	Inclus
Assistant IA	Dayforce activera la fonction AI Assistant et organisera jusqu'à trois (3) séances d'une heure visant à expliquer la relation entre celle-ci et le Portail, et à communiquer les pratiques exemplaires en un seul engagement. Le Client est responsable de la configuration de la fonction AI Assistant, y compris en ce qui concerne la gestion du contenu.	Inclus
Agents IA	Dayforce activera la fonction et organisera jusqu'à deux (2) séances d'une heure visant à expliquer la relation entre l'Assistant IA et les agents IA. Dayforce activera les agents disponibles associés à chaque produit acheté. Le Client est responsable de la configuration de la fonction Agents IA. Les frais facturés par des tiers pour les intégrations relèvent de la responsabilité du Client.	Inclus
Gestion des absences – Droits aux avantages	Configuration de règles définissant la façon dont les employés cumulent des soldes qui leur donnent accès à des avantages comme des vacances, des jours fériés ou des congés pour raisons personnelles. La portée des travaux se fonde sur un nombre précis de politiques par Territoire, lesquelles sont appliquées aux groupes d'employés (p. ex., employés salariés, employés horaires ou employés horaires non admissibles aux heures supplémentaires rétribuées). (Non offert au Chili et au Brésil)	Inclus
Gestion des absences – Congés	Configuration de politiques de congé définissant les paramètres de soumission des demandes de congé. Comprend la configuration du formulaire de demande de congé et du processus d'approbation par le gestionnaire. (Non offert au Chili et au Brésil)	Inclus
Plateforme Dayforce		
Hiérarchie organisationnelle	Configuration de la hiérarchie organisationnelle principale conformément aux exigences définies et consignées.	Inclus
Emplois	Configuration et importation des emplois, ce qui comprend les attributions de tâches, les échelons salariaux, les services, les familles d'emplois et les fonctions, ainsi que les régimes d'indemnisation des accidentés du travail.	Inclus
Sécurité fondée sur les rôles	Configuration de rôles de sécurité définissant les composants de l'application auxquels les utilisateurs ont accès ainsi que les permissions spécifiquement associées à cet accès.	Inclus
Identifiant unique vérifié par le Client.	Assure l'authentification des utilisateurs au moyen de la solution de gestion de l'identité SAML 2.0 ou ADFS du Client lorsque c'est le Client qui fournit les identifiants.	Inclus
Fréquence de paie (Australie, Canada, États-Unis, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni et Singapour)	Configuration des groupes de paie définissant la fréquence de versement de la paie d'un groupe d'employés conformément aux exigences définies et consignées. La fréquence de versement de la paie peut être hebdomadaire, à la quinzaine, bimensuelle ou mensuelle. La portée des travaux se fonde sur des fréquences de paie associées à des dates de début de période de paie uniques par Territoire.	Inclus
Fréquence de paie (Tous les autres Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et de Singapour)	Configuration des groupes de paie définissant la fréquence de versement de la paie d'un groupe d'employés conformément aux exigences définies et consignées. La fréquence de versement de la paie peut être hebdomadaire, à la quinzaine, bimensuelle ou mensuelle. La portée des travaux se fonde sur des fréquences de paie associées à des dates de début de période de paie uniques par Territoire.	Jusqu'à deux (2) fréquences de paie incluses
Configuration des options d'administration des RH	Configuration des listes relatives aux statuts d'emploi, aux raisons des statuts d'emploi, aux classes et aux types de paies, aux types de relations, aux types de coordonnées, aux états matrimoniaux et aux propriétés d'employé fournies par le Client. Comprend la configuration des rôles attribués aux nouveaux employés et des règles de mappage des données des employés.	Inclus
Applications iOS et Android	Configuration de rôles de sécurité définissant les composants de l'application mobile auxquels les utilisateurs ont accès. Les employés peuvent télécharger l'application mobile de Dayforce à partir des boutiques App Store d'Apple et Google Play.	Inclus
Formulaires libre-service pour les administrateurs	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des RH de Dayforce destinés aux administrateurs, ainsi que des flux de travaux et écrans de processus guidés connexes, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit.	Inclus
Formulaires libre-service pour les gestionnaires	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des RH de Dayforce destinés aux gestionnaires, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit, ainsi que de l'accès à l'historique de soumission de formulaires par les gestionnaires et les employés.	Inclus
Formulaires libre-service pour les employés	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des RH de Dayforce destinés aux employés, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit, ainsi que de l'accès à l'historique de soumission de formulaires par les gestionnaires et les employés.	Inclus
Flux de travaux	Activation des flux de travaux standard du module Gestion des RH de Dayforce suivants : stockage dans la base de données, approbation unique, approbation double et flux de travaux conditionnel.	Inclus
Processus dirigés	Activation des ensembles de formulaires avec assistant du module Gestion des RH de Dayforce comportant des messages d'introduction et de conclusion configurables aux fins de la gestion des changements de situation professionnelle ou personnelle.	Inclus

Gestion des lettres	Activation de la fonction Gestion des lettres de Dayforce et tenue de jusqu'à trois (3) séances hebdomadaires planifiées portant sur l'utilisation de la fonction Gestion des lettres de Dayforce avec l'administrateur des RH du Client. Chaque séance comprend l'offre de conseils de Dayforce ainsi que la communication de pratiques exemplaires.	Inclus
Gestion des postes	Activation de la fonction Gestion des postes ainsi que les flux de travaux et formulaires connexes. Dayforce fournira au Client les spécifications d'importation pour les postes et leur occupation, et lui offrira une assistance relativement au téléversement et au dépannage des fichiers. Il incombe au Client de configurer la fonction Gestion des postes, y compris en ce qui concerne les unités commerciales, et de fournir les données dans les formats de fichier appropriés. La fonction Gestion des postes doit être configurée au cours de la phase initiale pour tous les Territoires visés.	Inclus si Dayforce est le système de gestion des RH.
Gestion électronique de documents	Activation du module Gestion électronique de documents, et tenue d'une (1) séance planifiée avec le Client afin de passer en revue les types de gestion électronique de documents et la configuration connexe. Sans que soit limitée la portée générale de l'entente conclue entre les Parties, le Client assume l'entière responsabilité de s'assurer que les documents sont conservés conformément à toutes les lois applicables en matière de protection des renseignements personnels.	Inclus
Assistant IA	Dayforce activera la fonction AI Assistant et organisera jusqu'à trois (3) séances d'une heure visant à expliquer la relation entre celle-ci et le Portail, et à communiquer les pratiques exemplaires en un seul engagement. Le Client est responsable de la configuration de la fonction AI Assistant, y compris en ce qui concerne la gestion du contenu.	Inclus
Gestion des absences – Droits aux avantages	Configuration de règles définissant la façon dont les employés cumulent des soldes qui leur donnent accès à des avantages comme des vacances, des jours fériés ou des congés pour raisons personnelles. La portée des travaux se fonde sur un nombre précis de politiques par Territoire, lesquelles sont appliquées aux groupes d'employés (p. ex., employés salariés, employés horaires ou employés horaires non admissibles aux heures supplémentaires rétribuées).	Inclus
Gestion des absences – Congés	Configuration de politiques de congé définissant les paramètres de soumission des demandes de congé, y compris la configuration du formulaire de demande de congé et du processus d'approbation par le gestionnaire.	Inclus
Module Gestion de la paie de Dayforce ou module agentif Gestion de la paie de Dayforce (Australie, Canada, États-Unis, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni et Singapour seulement)		
Des différences pourraient s'appliquer selon le Territoire en fonction des lois locales et des options de configuration des produits offertes dans chaque Territoire.		
Codes de paie	Configuration de regroupements de gains et de retenues pouvant servir aux calculs de gains ou de retenues, ainsi qu'au suivi et au recouvrement des arriérés. Configuration de codes ayant trait aux gains, aux retenues, aux calculs de montants pour mémoire et aux avantages imposables.	Inclus
Formulaires libre-service, flux de travaux et processus guidés relatifs à la paie	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion de la paie de Dayforce destinés aux administrateurs, aux gestionnaires et aux employés, ainsi que des flux de travaux et écrans de processus guidés connexes, selon ce qui est indiqué dans les documents relatifs au produit.	Inclus
Entités	Configuration de personnes morales afin de regrouper et de calculer correctement les données de la paie.	Inclus
Paiements à des tiers	Configuration des bénéficiaires tiers aux fins du versement des paiements (p. ex., régimes de retraite, comptes d'épargne-retraite, organismes de bienfaisance, etc.).	Inclus
Comptes bancaires de l'employeur (Canada et États-Unis seulement)	Configuration des renseignements sur le compte bancaire dont le Client se sert pour financer la paie.	Inclus
Régimes de rémunération différée, REER et régimes de retraite (Canada et États-Unis uniquement)	Configuration des calculs relatifs aux régimes de rémunération différée tels que les REER, les régimes de retraite, les régimes 401(k) et 403(b), le régime Roth, les cotisations de rattrapage et les cotisations patronales.	Inclus
Indemnisation des accidents du travail (Canada et États-Unis seulement)	Configuration des comptes d'indemnisation des accidentés du travail et des taux afférents, mise en correspondance de ces taux avec les emplois et les postes, et création de rapports relatifs à l'indemnisation des accidentés du travail.	Inclus
Paiements aux Non-employés (Pensionnés ou Entrepreneurs indépendants)	Configuration d'un (1) groupe de paie et d'une (1) personne morale supplémentaires par Territoire aux fins des paiements destinés aux entrepreneurs indépendants, et configuration d'un (1) groupe de paie et d'une (1) personne morale supplémentaires par Territoire aux fins des paiements destinés aux pensionnés (s'il y a lieu).	Inclus
Fin d'année (Canada et États-Unis seulement)	Configuration de l'accès au processus et aux documents de fin d'année, ainsi qu'aux déclarations à transmettre.	Inclus
Processus de début et de fin d'année (Australie, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni et Singapour seulement)	Configuration de l'accès au processus et aux documents de début et de fin d'année s'il y a lieu.	Inclus
Relevé d'emploi (Canada seulement)	Configuration de la transmission directe des relevés d'emploi à Service Canada par voie électronique.	Inclus
Fichiers fiscaux aux États-Unis (États-Unis seulement)	Transmission directe des fichiers à l'IRS (Internal Revenue Service) ainsi qu'aux compétences étatiques et locales pris en charge.	Inclus
Autorités fiscales et douanières du Royaume-	Transmission directe des fichiers sortants au HMRC (His Majesty's Revenue and Customs), et récupération des fichiers entrants provenant de celui-ci.	Inclus

Uni (Royaume-Uni seulement)		
Autorités fiscales et douanières irlandaises (Irlande seulement)	Transmission directe des fichiers sortants SmartPAYE et récupération des données de la notification relative aux fiches de paie ({}Revenue Payroll Notification{} – RPN).	Inclus
Australian Tax Office (Australie seulement)	Transmission directe des fichiers Single Touch Payroll.	Inclus
Inland Revenue Department (Nouvelle-Zélande seulement)	Transmission directe des données de la paie.	Inclus
Inland Revenue Authority of Singapore (Singapour seulement)	Transmission directe des déclarations de fin d'année.	Inclus
Intégration standardisée avec les Services de vérification de l'emploi et du salaire (Canada et États-Unis seulement)	Configuration de l'intégration standardisée des Services de vérification de l'emploi et du salaire (ESVS) avec Equifax. Le Client doit disposer d'un compte Equifax.	Inclus
Adhésion automatique à la pension (Royaume-Uni seulement)	Activation de la fonction Adhésion automatique à la pension qui permet à l'administrateur de la paie de configurer l'évaluation et l'inscription automatique des travailleurs admissibles à un (1) régime de retraite.	Inclus
Adhésion automatique à la pension (Irlande seulement)	Activation de la fonction Adhésion automatique à la pension qui permet à l'administrateur de la paie de configurer l'inscription automatique des travailleurs admissibles à un (1) régime de retraite.	Inclus
Dayforce Wallet (Canada et États-Unis seulement)		
Configuration de la paie	Activation des propriétés de la paie aux fins de la fonction Paie sur demande pour chaque groupe de paie applicable.	Inclus
Applications iOS et Android	Activation de l'accès de l'utilisateur à l'application mobile.	Inclus
Dossier de l'employé	Activation des paramètres du profil de l'employé pour tous les utilisateurs de la fonction Paie sur demande.	Inclus
Intégration	Activation de Dayforce Wallet dans le cadre du processus d'intégration des nouveaux employés.	Inclus
Pourboires avant impôts (États-Unis seulement)	Activation des données d'accès à l'API ou au site SFTP pour permettre au Client de fournir les données sur les pourboires payés le jour même. Le Client établira un compte de préfinancement unique et accordera à Dayforce l'autorisation d'y récupérer les pourboires quotidiens déposés dans les comptes Dayforce Wallet des employés.	Inclus
Dayforce Wallet (Royaume-Uni seulement)		
Configuration de la paie	Activation des propriétés de la paie aux fins de la fonction Paie sur demande pour chaque groupe de paie applicable.	Inclus
Applications iOS et Android	Activation de l'accès de l'utilisateur à l'application mobile.	Inclus
Dossier de l'employé	Activation des paramètres du profil de l'employé pour tous les utilisateurs de la fonction Paie sur demande.	Inclus
Intégration des nouveaux employés	Activation de Dayforce Wallet dans le cadre du processus d'intégration des nouveaux employés.	Inclus
Paie à l'échelle mondiale de Dayforce ou module agentif Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce (Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et de Singapour seulement)		
Des différences pourraient s'appliquer selon le Territoire en fonction des lois locales et des options de configuration des produits offertes dans chaque Territoire.		
Codes de paie	Configuration de regroupements de gains et de retenues pouvant être utilisés dans le cadre du calcul des gains ou des retenues. Configuration de codes ayant trait aux gains, aux retenues, aux calculs de montants pour mémoire et aux avantages imposables.	Inclus
Entités	Configuration de personnes morales afin de regrouper correctement les données de la paie.	Jusqu'à une (1) personne morale par Territoire incluse
Types de documents et d'entités	Configuration des composants de gestion électronique des documents (types d'entités et types de documents) propres au module Gestion de la paie à l'échelle mondiale permettant l'échange de documents entrants et sortants avec le fournisseur de services de paie local. Ajout de rôles d'utilisateur et de définitions de sécurité précis permettant un échange sécurisé entre le Client et le fournisseur de services de paie local.	Inclus
Propriétés du groupe de paie	Configuration de propriétés du groupe de paie permettant d'activer des alertes relatives aux activités d'importation d'une période de paie.	Inclus
Bulletins de paie	Activation de la fonction permettant aux employés et aux administrateurs de consulter et d'imprimer leurs bulletins de paie à partir de l'application Dayforce.	Inclus
Importation des choix relatifs à la paie	Le Client transmettra à Dayforce un (1) fichier d'importation des choix relatifs à la paie par Territoire. Pour toutes les importations de données en provenance de systèmes sources vers Dayforce, le Client et/ou les fournisseurs tiers du Client réaliseront l'extraction des données à partir des systèmes sources, créeront des fichiers d'importation des données vers Dayforce conformément aux spécifications d'importation de Dayforce, et collaboreront avec Dayforce à l'exécution d'essais d'intégration. Les importations qui ne respectent pas les spécifications d'importation de Dayforce entraîneront des Frais supplémentaires.	Une (1) importation des choix relatifs à la paie entrante par Territoire incluse
Le sommaire des produits livrables configurés par le fournisseur de paie local comprend les éléments suivants :		

Vue d'ensemble de la paie à l'échelle locale	Documents couvrant les connaissances essentielles de base relatives aux pratiques de gestion de la paie locales, par exemple en ce qui a trait aux exigences particulières quant aux données, aux pratiques courantes, aux jours fériés, etc.	Inclus
Transfert de données	Transfert des données de la paie et des processus provenant du fournisseur de services de paie existant ou du service des RH du Client au moyen d'une importation de données et des modèles de données et processus standardisés de Dayforce.	Inclus
Base de données de la paie localisée	Configuration de base localisée d'une application de gestion de la paie sans modification propre au Client substantielle.	Inclus
Mise à l'essai et validation d'échantillons de données	Mise à l'essai d'échantillons de données pour divers types d'employés afin d'assurer une validation suffisante de la configuration du traitement de la paie de bout en bout et du processus pour chaque fin de période de paie. (Un [1] traitement de la paie en parallèle complet est prévu pour les groupes de paie comprenant plus de cinquante (50) employés. Les Frais récurrents commenceront à être facturés lors du premier traitement en parallèle ou du premier traitement réel, selon la première éventualité.)	Un (1) traitement de la paie en parallèle inclus pour chaque Territoire comprenant plus de 50 employés
Fichier du grand livre standard	Configuration d'un plan de compte et de codes du grand livre correspondant au format du fichier du grand livre standard.	Inclus
Rapports standard	Ensemble de rapports standard comprenant le registre de paie, les fichiers bancaires (en présumant que le Client a effectué un transfert de fonds), les rapports sur les codes de paie, de retenues et d'avantages sociaux, etc., conformément aux pratiques courantes locales.	Inclus
Retenues obligatoires au titre de l'impôt et de l'assurance sociale	Configuration du système afin de le préparer en vue des retenues au titre de l'impôt sur le revenu, de l'assurance sociale et/ou du régime de pension, conformément à la matrice des rôles et des responsabilités locale.	Inclus
Prise en charge de la liste de paie du Client en milieu d'année	Soutien relatif à une mise en service à un autre moment qu'au début de l'année d'imposition locale.	Non inclus
Configuration de rapports propres au Client	Configuration localisée de rapports propres au Client ou d'interfaces.	Non inclus
Configuration d'un moteur de paie propre au Client	Configuration d'un moteur de paie local nécessitant des modifications substantielles par rapport à la version conforme à la réglementation locale standard.	Non inclus
Services de consultation pour la conversion des données	Assistance relative à la conversion des données à partir des systèmes ou des formats existants pour en permettre l'utilisation automatisée par le système local.	Non inclus
Fichier du grand livre personnalisé	Configuration d'un fichier du grand livre propre au Client divergeant du format standard.	Non inclus
Traitements en parallèle supplémentaires	Traitements de la paie en parallèle en supplément à celui (1) inclus dans la portée des travaux pour les groupes de paie de plus de cinquante (50) employés. (Les listes de paie comprenant moins de cinquante (50) employés sont validées au moyen d'une paie d'essai.)	Non inclus
Interfaçage avec le module Gestion de la paie de Dayforce (Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et de Singapour seulement)		
Codes de paie	Configuration de regroupements de gains et de retenues pouvant être utilisés dans le cadre du calcul des gains ou des retenues. Configuration de codes ayant trait aux gains, aux retenues, aux calculs de montants pour mémoire et aux avantages imposables.	Inclus
Entités	Configuration de personnes morales afin de regrouper correctement les données de la paie.	Personnes morales telles que décrites dans la section *Sommaire de gestion*
Types de documents et d'entités	Configuration des composants de gestion électronique des documents (types d'entités et types de documents) propres à ConnectedPay permettant l'échange de documents entrants et sortants avec le fournisseur de services de paie local. Ajout de rôles d'utilisateur et de définitions de sécurité précis permettant un échange sécurisé entre le Client et le fournisseur de services de paie local.	Inclus
Propriétés du groupe de paie	Configuration de propriétés du groupe de paie permettant d'activer des alertes relatives aux activités d'importation d'une période de paie. La portée des travaux se fonde sur un (1) groupe de paie par pays.	Inclus
Importation des choix relatifs à la paie	Le Client transmettra à Dayforce un (1) fichier d'importation des choix relatifs à la paie par Territoire. Pour toutes les importations de données en provenance de systèmes sources vers Dayforce, le Client et/ou les fournisseurs tiers du Client réaliseront l'extraction des données à partir des systèmes sources, créeront des fichiers d'importation des données vers Dayforce conformément aux spécifications d'importation de Dayforce, et collaboreront avec Dayforce à l'exécution d'essais d'intégration. Les importations qui ne respectent pas les spécifications d'importation de Dayforce entraîneront des Frais supplémentaires.	Une (1) importation des choix relatifs à la paie entrante par Territoire incluse
Vue d'ensemble de la paie à l'échelle locale	Documents couvrant les connaissances essentielles relatives aux pratiques de gestion de la paie locales, par exemple en ce qui a trait aux exigences particulières quant aux données, aux pratiques courantes, aux jours fériés, etc.	Inclus
Transfert de données	Transfert des données de la paie et des processus provenant du fournisseur de services de paie existant ou du service des RH du Client au moyen d'une importation de données et des modèles de données et processus standardisés de Dayforce.	Inclus
Mise à l'essai et validation d'échantillons de données	Mise à l'essai d'échantillons de données pour divers types d'employés afin d'assurer une validation suffisante de la configuration du traitement de la paie de bout en bout et du processus pour chaque fin de période de paie. (Un [1] traitement de la paie en parallèle complet est prévu pour les groupes de paie comprenant plus de cinquante (50) employés. Les Frais récurrents commenceront à être facturés lors du premier traitement en parallèle ou du premier traitement réel, selon la première éventualité.)	Un (1) traitement de la paie en parallèle inclus pour chaque Territoire comprenant plus de 50 employés
Module Gestion des avantages sociaux de Dayforce ou module agentif Gestion des avantages sociaux de Dayforce		

(Canada, États-Unis, Irlande et Royaume-Uni seulement)		
Régimes d'avantages sociaux	Configuration des fournisseurs, des régimes d'avantages sociaux, des règles d'admissibilité et des périodes de couverture pour les régimes d'assurance maladie, d'assurance vie, d'assurance invalidité, de retraite et de remboursement de frais conformément aux exigences consignées. Un régime d'avantages sociaux se définit comme un avantage offert par un employeur à ses employés (p. ex., un régime d'assurance soins de santé ou soins dentaires, un régime d'assurance vie ou un régime de retraite), et dont chaque variation touchant l'assureur, la conception du régime et/ou le numéro de police (p. ex., option 1 ou option 2 du régime d'assurance soins de santé, option 1 ou option 2 du régime d'assurance vie) est considérée comme un régime d'avantages sociaux distinct.	Inclus
Formulaires libre-service, flux de travaux et processus guidés relatifs aux avantages sociaux	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des avantages sociaux de Dayforce destinés aux administrateurs, aux gestionnaires et aux employés, ainsi que des flux des travaux et des écrans de processus guidés standard Dayforce, comme indiqué dans la documentation du produit.	Inclus
Gestion du processus d'inscription	Configuration de tous les types d'inscriptions aux avantages sociaux (nouvelle embauche, changement de situation professionnelle ou personnelle, inscription ouverte, etc.), y compris les dates de début et de fin, tous les formulaires d'inscription applicables, ainsi que les règles d'admissibilité. Ne comprend pas le soutien relatif à la période d'inscription ouverte après la mise en service (p. ex., changement de fournisseur ou de taux).	Inclus
Types de relations	Configuration des types de relations et des groupes d'avantages sociaux applicables spécifiés.	Inclus
Flux de travaux associés aux événements touchant les RH	Configuration des événements touchant les RH qui lancent les flux de travaux et les formulaires relatifs aux avantages sociaux.	Inclus
Gestion de l'ACA (États-Unis seulement)	Configuration du calendrier, des règles d'admissibilité pour les employés à temps plein et des périodes (période initiale, période de mesure et période de stabilité) relativement à l'ACA, et configuration des codes de paie pour déterminer lesquels doivent être appliqués à l'admissibilité à l'ACA.	Inclus
Solution Benefits Intelligence de Dayforce (États-Unis seulement)		
Module Données sur les avantages sociaux	Consultation sur la configuration et l'utilisation du module Données sur les avantages sociaux à l'intention de l'administrateur des avantages sociaux du Client comprenant l'offre de conseils ainsi que la communication de pratiques exemplaires. Toute déviation par rapport aux exigences convenues lors de la conception de la solution devra faire l'objet d'une demande de changement.	Inclus
Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce ou module agentif Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce (À l'exclusion du Chili et du Brésil)		
Planification des horaires	Configuration des rotations de quarts de travail conformément aux exigences consignées. Consultation sur les pratiques exemplaires en matière d'établissement des horaires de travail, que ce soit manuellement ou au moyen de techniques de rotation de quarts de travail, ainsi que sur l'affichage des quarts non pourvus, y compris pour plusieurs emplacements.	Inclus
Politiques relatives à la paie	Configuration de politiques relatives à la paie définissant l'attribution des règles et des facteurs d'admissibilité de la paie aux employés. Les politiques de paie standard comprennent les heures normales et les heures supplémentaires. La portée des travaux se fonde sur un nombre moyen de politiques de paie par Territoire.	Inclus
Politiques de saisie d'heures	Configuration de politiques de saisie d'heures définissant la méthode de saisie des heures de travail des employés, ainsi que les règles et mécanismes de validation facultatifs applicables à cet égard. Les politiques de saisie d'heures standard s'appliquent aux employés salariés, aux employés à taux horaire et aux employés à taux horaire non admissibles aux heures supplémentaires rétribuées. La portée des travaux se fonde sur un nombre moyen de politiques de saisie d'heures par Territoire.	Inclus
Formulaires libre-service, flux de travaux et processus guidés relatifs à la gestion des heures et de l'assiduité	Activation des formulaires libre-service standard du module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce destinés aux administrateurs Administrateur, Gestionnaire et Employé pour le module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce, ainsi que des flux de travaux et des écrans de processus guidés associés, comme indiqué dans la documentation du produit.	Inclus
Conformité des horaires	Configuration de politiques à l'intention des employés ainsi que d'alertes et d'avertissements relatifs à l'établissement des horaires pour favoriser la conformité à la réglementation et aux politiques de l'entreprise selon les directives du Client.	Inclus
Gestion de projets	Activation du module Projets. Consultation comptant jusqu'à trois (3) séances planifiées et portant sur la marche à suivre pour définir les dates de début et de fin ainsi que le budget en heures ou en dollars, et attribuer un projet à un secteur de l'entreprise.	Inclus
Suivi de l'assiduité	Configuration de politiques relatives à l'assiduité permettant de définir les incidents touchant les présences, et de déterminer en quoi la survenue de ces incidents constitue une infraction aux règles d'assiduité, ainsi que les mesures à prendre en cas d'infraction.	Inclus
Échange de quarts de travail	Configuration de politiques relatives aux échanges de quarts de travail permettant de définir quels employés sont autorisés à effectuer des échanges, des permutations ou de nouveaux échanges, et de déterminer si l'autorisation d'un supérieur à cet égard est requise.	Inclus
Demande de vacances	Consultation sur l'utilisation de la fonction Demande de vacances de Dayforce à l'intention de l'administrateur des demandes de vacances du Client comprenant l'offre de conseils ainsi que la communication de pratiques exemplaires entourant la configuration des groupes de demande de vacances, ainsi que des calendriers, des notifications et des politiques connexes.	Inclus
Solution avancée de gestion des effectifs de Dayforce		
Établissement des horaires avancé – Mon plan	Configuration des indicateurs de rendement clés (IRC) pour les ventes, l'achalandage et le nombre de transactions. Configuration des prévisions relatives aux besoins en main-d'œuvre au moyen d'IRC se fondant soit sur une tendance des moyennes historiques, soit sur la méthode des moyennes mobiles. Configuration des métadonnées d'IRC relatives à Mon plan. La portée des travaux se fonde sur le modèle en matière de main-d'œuvre mis en place par le Client ou sur celui créé et mis à jour par le Client expressément aux fins de l'implémentation de Dayforce avant le lancement du projet.	Jusqu'à un (1) modèle en matière de main-d'œuvre (maximum de 50 IRC) par Territoire inclus

Établissement des horaires avancé – Déploiement de la main-d'œuvre	Configuration de politiques de déploiement de la main-d'œuvre définissant la répartition des effectifs tout au long de la journée.	Jusqu'à deux (2) politiques de déploiement de la main-d'œuvre par Territoire incluses
Établissement des horaires avancé – Remplissage automatique	Configuration de politiques d'affectation permettant d'affecter les employés à des quarts selon une attribution préliminaire des heures de travail prévues en utilisant la fonction de remplissage automatique.	Jusqu'à une (1) politique d'affectation par Territoire incluse
Gestion des tâches	Configuration de tâches et de modèles de tâches permettant de communiquer les heures du siège social aux emplacements particuliers pour des activités ou événements spéciaux. Les tâches peuvent être intégrées aux horaires aux fins du suivi des heures prévues.	Jusqu'à une (1) politique relative aux tâches par Territoire incluse
Fonction Budgétisation de la main-d'œuvre de Dayforce		
Budgétisation de la main-d'œuvre de Dayforce	Configuration de la fonction Budgétisation de la main-d'œuvre de façon à dériver le budget alloué à la main-d'œuvre à long terme en fonction d'indicateurs de performance clé ou de mesures. Le Client doit fournir l'équivalent d'au moins une année de données relatives à la main-d'œuvre. La configuration comprendra un maximum de 3 modèles. Il incombe au Client de définir des politiques d'épuration dans Dayforce pour gérer la conservation des données accumulées dans les tables de budgétisation de la main-d'œuvre.	Inclus
Intégration		
Configuration d'interfaces	Configuration d'interfaces dans l'application Dayforce. La portée des travaux se fonde sur une utilisation des interfaces API ou des Services Web dans la mesure des services offerts. La portée des travaux se fonde également sur la présomption que le Client configurera et utilisera les interfaces API et/ou les Services Web offerts par Dayforce. Au moment du lancement du projet, lors de la prise en charge, le Client et Dayforce conviendront mutuellement des interfaces de sortie (exportations) requises pour assurer l'exactitude du traitement de la paie dans l'environnement de production après la mise en service. Le Client fournira les coordonnées des personnes-ressources désignées pour chaque fournisseur tiers au plus tard cinq (5) jours ouvrables après le lancement du projet. Tout défaut du Client de fournir les coordonnées des fournisseurs tiers à Dayforce dans les cinq (5) jours ouvrables après le lancement du projet ou selon les modalités décrites dans le plan de projet pourrait entraîner des retards et/ou des Frais supplémentaires. Dayforce déterminera, en fonction de la disponibilité des connecteurs, si chaque exportation sera conçue à l'aide de Dayforce Link™ ou de la fonction Studio d'intégration de Dayforce. Pour toutes les exportations de données en provenance de Dayforce vers les systèmes du Client et/ou des fournisseurs tiers du Client, Dayforce réalisera des exportations à partir de l'application Dayforce dans la mesure où celles-ci sont prises en charge par les fonctions de Dayforce et conformément aux spécifications du Client et/ou des fournisseurs tiers du Client, et collaborera avec ceux-ci à l'exécution d'essais d'intégration. Le chargement de l'historique des heures aux fins de la génération de rapports relatifs à l'admissibilité à la Family and Medical Leave Act (FMLA) au moyen d'un fichier d'exportation est exclu de la portée des travaux. Le Client a la responsabilité de prendre en considération les exigences liées à la configuration de plateformes tierces, ainsi que de s'assurer de la disponibilité de ces plateformes au moment de l'implémentation. Le Client respectera les spécifications d'intégration de Dayforce. Le Client est responsable de la gestion du délai de réponse des fournisseurs, qui a une incidence sur la transmission des fichiers. Pour toutes les interfaces d'entrée (importations) en provenance de systèmes sources vers Dayforce, le Client et/ou les fournisseurs tiers du Client réaliseront l'extraction des données à partir des systèmes sources, créeront des fichiers d'importation des données vers Dayforce conformément aux spécifications d'importation de Dayforce, et collaboreront avec Dayforce à l'exécution d'essais d'intégration. Les importations qui ne respectent pas les spécifications d'importation de Dayforce entraîneront des Frais de configuration supplémentaires ainsi que des Frais de gestion mensuels.	**Interfaces d'entrée :** Veuillez vous reporter au Tableau des inclusions liées à l'implémentation qui se trouve dans le Bon de commande. **Interfaces de sortie :** Veuillez vous reporter au Tableau des inclusions liées à l'implémentation qui se trouve dans le Bon de commande.
Exportation personnalisée du grand livre (Australie, Canada, États-Unis, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni et Singapour seulement)	Consultation offerte à la personne-ressource du Client responsable de consigner et de tenir à jour les données relatives à la paie dans le système financier du Client. Par l'intermédiaire d'une série de séances planifiées, Dayforce formera la personne-ressource désignée du Client relativement à la configuration du grand livre, et lui fera part de conseils et de pratiques exemplaires pour l'aider à assurer la maintenance de l'exportation des données du grand livre de Dayforce. Le Client suivra la formation requise avant chaque séance. Le nombre d'exportations des écritures du grand livre est déterminé en fonction du nombre de spécifications de fichiers distinctes que Dayforce aura à configurer. Si le Client omet de suivre ces microformations ou n'y consacre pas le temps requis afin de respecter le cycle d'implémentation du module Gestion de la paie, les fichiers d'exportation des écritures du grand livre pourraient ne pas être produits à temps pour la transmission des données de la paie du Client aux fins du premier traitement. De plus, des frais supplémentaires pourraient s'appliquer. Un abonnement à Dayforce en ligne est requis pour accéder à l'ensemble du matériel de formation.	Veuillez vous reporter au Tableau des inclusions liées à l'implémentation qui se trouve dans le Bon de commande.
Intégration avec Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations (Canada, États-Unis et Royaume-Uni seulement)	Consultation offerte à la personne-ressource du Client responsable de consigner et de tenir à jour les données relatives à la paie dans le système financier du Client. Par l'intermédiaire d'une série de séances planifiées, Dayforce formera la personne-ressource désignée du Client relativement à la configuration du grand livre, et lui fera part de conseils et de pratiques exemplaires pour l'aider à assurer la maintenance de l'exportation des données du grand livre de Dayforce. Le Client suivra la formation requise avant chaque séance. Dayforce configurera l'intégration de Dayforce avec Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations. Le nombre d'exportations des écritures du grand livre est déterminé en fonction du nombre de spécifications de fichiers distinctes que Dayforce aura à configurer.	Inclus

	Si le Client omet de suivre ces microformations ou n'y consacre pas le temps requis afin de respecter le cycle d'implémentation du module Gestion de la paie, les fichiers d'exportation des écritures du grand livre pourraient ne pas être produits à temps pour la transmission des données de la paie du Client aux fins du premier traitement. De plus, des frais supplémentaires pourraient s'appliquer. Un abonnement à Dayforce en ligne est requis pour accéder à l'ensemble du matériel de formation. Cette intégration est offerte si le module Gestion de la paie de Dayforce est inclus dans la portée des travaux et que le Client utilise Microsoft Dynamics 365 for Finance and Operations comme système financier.	
Services de consultation pour la conversion des données (Inclus pour les Territoires comprenant plus de 50 employés)		
Services de consultation pour la conversion des données	Les Services de consultation pour la conversion des données aident le Client à préparer les fichiers de conversion. Ces Services de consultation comprennent un aperçu des spécifications d'importation de Dayforce, et facilitent le mappage des données existantes du Client selon ces spécifications. Dayforce fournira des conseils, proposera des pratiques exemplaires, répondra aux questions et distribuera des documents dans la mesure du possible. Le Client doit fournir les données demandées par Dayforce dans un format qui respecte les spécifications d'importation de Dayforce. Toutes les données doivent être fournies dans le format et le modèle de présentation exigés dans Dayforce. Lors de chaque chargement de données, les données doivent être fournies conformément au plan de projet. Un maximum de trois (3) chargements de données sont inclus dans la portée de ce projet. Il incombe au Client de regrouper les données provenant de multiples sources en un seul fichier d'importation, le cas échéant. Le Client fournit les données d'importation à convertir dans le format et le modèle de présentation exigés, participe au processus de mappage des données, valide, met à l'essai et vérifie les fichiers de conversion avant de les charger dans l'application Dayforce, et fournit le formulaire d'acceptation de conversion de fichiers dûment rempli au moment de la conversion réussie des données. Si le Client ne fournit pas toutes les données de conversion requises ou omet de les fournir conformément au calendrier mutuellement convenu, des frais supplémentaires pourraient s'appliquer.	Inclus, s'il y a lieu
Conversion des données du système principal actuel (si la plateforme, ou les modules Gestion de la paie ou Gestion des avantages sociaux sont inclus dans la portée des travaux)	**Si la plateforme Dayforce ou la Plateforme agentive de Dayforce sont incluses dans la portée des travaux et que Dayforce deviendra le système de consignation des données de RH :** Importation de fichiers formatés contenant les dossiers actuels des employés actifs et des ex-employés ayant quitté l'organisation pendant l'année d'imposition courante d'après le premier traitement réel dans Dayforce. Cette importation comprend les données de base sur les employés, y compris les renseignements démographiques, l'affectation de travail, le statut d'emploi, l'adresse, les coordonnées des personnes à joindre en cas d'urgence ainsi que les coordonnées fournis par le Client dans un format qui respecte les spécifications de fichiers établies par Dayforce. **Si le module Gestion de la paie de Dayforce ou le module agentif Gestion de la paie de Dayforce et/ou le module Gestion des avantages sociaux de Dayforce ou le module agentif Gestion des avantages sociaux de Dayforce sont inclus dans la portée des travaux :** Importation de fichiers formatés contenant le dossier actuel des employés actifs et des ex-employés ayant quitté l'organisation pendant l'année courante d'après le premier traitement réel dans Dayforce. Cette importation comprend les données de base sur les employés, les renseignements démographiques, l'affectation de travail, le statut d'emploi, l'information confidentielle, les coordonnées des personnes à joindre en cas d'urgence, les renseignements sur le dépôt direct, les paramètres fiscaux actuels, les choix d'avantages sociaux, les cumuls annuels actuels relatifs à la paie et les soldes courants des employés, données que le Client a fournies et qui respectent les spécifications de fichiers établies par Dayforce en vue de la conversion. Une source de données externe correspond au système de gestion des RH, de la paie ou des avantages sociaux actuel du Client qui sera remplacé par Dayforce comme système de gestion des données. **Si le module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce est exclu de la portée des travaux :** Jusqu'à une (1) source de données couvrant tous les Territoires est incluse. Les employés actifs et les ex-employés ayant quitté l'organisation pendant de l'année courante sont inclus, et les données des employés de tous les pays devront être chargées à l'aide d'un seul fichier de données. Il incombe au Client de regrouper les données de tous les employés en un seul fichier d'importation. **Si le module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce ou le module agentif Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce sont inclus dans la portée des travaux :** Jusqu'à une (1) source de données est incluse par Territoire pour les Territoires comprenant 50 employés ou plus. Tout employé non inclus dans le fichier d'importation formaté sera ajouté manuellement par le Client en tant que nouvel employé.	Inclus
Historique des RH et historique des RH d'ex-employés d'une période antérieure (Australie, Canada, États-Unis, Irlande, Nouvelle-Zélande, Royaume-Uni et Singapour)	Importation de l'historique des RH d'années précédentes relativement à l'emploi, à la rémunération et au statut d'emploi pour les employés actifs, les ex-employés ayant quitté l'organisation pendant l'année courante et les ex-employés ayant quitté l'organisation au cours d'années antérieures, données que le Client a fournies et qui respectent les spécifications de fichiers établies par Dayforce en vue de la conversion. L'historique des RH doit être fourni en même temps que les données de conversion du système central, et ce, à chaque étape du projet. Dayforce ne peut importer l'historique des RH séparément. Le nombre d'années compris dans l'historique est calculé à partir de la date du premier traitement réel de la paie dans Dayforce. Si acheté, jusqu'à sept (7) années d'historique au total peuvent être converties et seront déterminées au cours de l'étape « À vos marques » de l'implémentation.	Veuillez vous reporter au Tableau des inclusions liées à l'implémentation qui se trouve dans le Bon de commande.

Historique des RH et historique des RH d'ex-employés d'une période antérieure (tous les autres Territoires hors de l'Australie, du Canada, des États-Unis, de l'Irlande, de la Nouvelle-Zélande, du Royaume-Uni et de Singapour)	Importation des données de base de l'historique des RH d'années précédentes relativement à l'emploi, à la rémunération et au statut d'emploi pour les employés actifs, les ex-employés ayant quitté l'organisation pendant l'année courante et les ex-employés ayant quitté l'organisation au cours d'années antérieures, données que le Client a fournies et qui respectent les spécifications de fichiers établies par Dayforce en vue de la conversion. L'historique des RH doit être fourni en même temps que les données de conversion du système central. Dayforce ne peut importer l'historique des RH séparément. Les renseignements sur les personnes à charge et les paramètres relatifs aux conventions collectives sont exclus. Certains pays peuvent être assujettis à des lois visant la minimisation des données (p. ex., RGPD). Il incombe au Client d'examiner les politiques de conservation des renseignements personnels applicables à Dayforce ou au pays où il exerce ses activités afin de confirmer qu'il respecte les lois sur la protection des renseignements personnels en vigueur dans ce pays. Le nombre d'années compris dans l'historique est calculé à partir de la date du premier traitement réel de la paie dans Dayforce. Si acheté, jusqu'à sept (7) années d'historique au total peuvent être converties et seront déterminées au cours de l'étape « À vos marques » de l'implémentation.	Non inclus
Saisies-arrêts, saisies de salaire et tiers-saisis (Canada, États-Unis et Royaume-Uni seulement)	Si un Client compte plus de cinquante (50) saisies-arrêts actives, Dayforce procédera à l'importation des données sur les saisies-arrêts, les saisies de salaires et les tiers-saisis actuels pour les employés actifs de l'année courante, données que le Client a fournies et qui respectent les spécifications de fichiers établies par Dayforce en vue de la conversion.	Inclus avec le module Gestion de la paie de Dayforce ou le module agentif Gestion de la paie de Dayforce (année courante uniquement)
Dayforce – Importation des choix d'avantages sociaux (Canada, États-Unis, Irlande et Royaume-Uni seulement)	Importation des données sur les avantages sociaux actuels des employés actifs de l'année courante, y compris les choix d'avantages sociaux des employés, les choix d'avantages sociaux des personnes à charge, ainsi que les données sur les personnes à charge et les bénéficiaires, données que le Client a fournies et qui respectent les spécifications de fichiers établies par Dayforce en vue de la conversion.	Inclus avec le module Gestion des avantages sociaux de Dayforce ou le module Gestion des avantages sociaux de Dayforce agentif (année courante uniquement)
Choix relatifs à l'ACA (États-Unis seulement)	Importation de l'historique des choix d'avantages sociaux des employés en matière de soins de santé pour les besoins de l'administration de l'ACA comprenant également les données démographiques sur les personnes à charge et les choix en matière de soins médicaux relatifs à celles-ci. Cette importation n'est requise que pour l'année du premier traitement de la paie au moyen de Dayforce, et comprend les choix des employés actifs, inactifs et des ex-employés fournis par le Client dans un format correspondant aux spécifications de Dayforce en matière de conversion des données.	Inclus avec le module Gestion des avantages sociaux de Dayforce ou le module agentif Gestion des avantages sociaux de Dayforce
Dossiers relatifs à l'Adhésion automatique à la pension de Dayforce (Royaume-Uni uniquement)	Importation des données de l'évaluation du régime de pension actif actuel, données que le Client a fournies et qui respectent les spécifications de fichiers établies par Dayforce en vue de la conversion.	Inclus avec le module Gestion de la paie de Dayforce ou le module agentif Gestion de la paie de Dayforce

5. <u>Approche générale du projet d'implémentation</u>

a. L'approche de Dayforce générale en matière de projet en vue de fournir les Services d'implémentation est fondée sur le concept de responsabilité partagée, ce qui donne lieu à un projet coopératif et concret, géré conjointement par Dayforce et le Client. Dayforce collabore avec le Client afin de planifier le projet en établissant sa portée, son calendrier ainsi que les ressources nécessaires. Au cours de la phase de planification du projet, les Parties conviendront de leurs rôles et responsabilités respectifs, qui seront confirmés par écrit et devront être remplis conformément au calendrier convenu afin d'assurer la prestation réussie des Services d'implémentation, dans les délais souhaités décrits dans le plan de projet. Dayforce formera les ressources du Client quant à la maintenance des produits achetés aux termes du Bon de commande afin que le Client puisse utiliser les produits achetés de façon autonome. Sauf indication contraire dans l'Énoncé des travaux et/ou dans le plan de projet convenu par la suite, l'obligation de Dayforce de fournir les Services d'implémentation décrits aux présentes moyennant les Frais détaillés dans le Bon de commande demeurera en vigueur douze (12) mois à compter du lancement du projet. Si le projet devait se prolonger au-delà de douze (12) mois pour tout motif ne relevant pas de la responsabilité de Dayforce, Dayforce se réserve le droit de revoir la portée des Services d'implémentation et/ou les Frais afférents.

b. **Hypothèses.** Outre les hypothèses et les obligations énoncées aux présentes et dans le présent Énoncé des travaux d'implémentation, le Client reconnaît et convient que l'approche ci-dessus, les Frais et le calendrier estimatif se fondent sur les hypothèses énoncées ci-dessous (s'il y a lieu) :

   i) Le Client reconnaît qu'une mise en service effectuée en milieu de trimestre aux fins d'un premier traitement de la paie aux États-Unis ne lui sera offerte que si celui-ci répond aux critères d'admissibilité établis de façon raisonnable par Dayforce. Si tel est le cas, le Client devra fournir toutes les données supplémentaires conformément aux spécifications de conversion de Dayforce. Ces données incluent les cumuls annuels exacts en date du dernier trimestre achevé ainsi que les cumuls du trimestre en cours en ce qui concerne les retenues d'impôt des employés et de l'employeur, le maximum des gains assurables, et les données fiscales de chaque catégorie d'impôt. Le Client devra également fournir le nombre d'employés au douzième (12^{e}) jour, le nombre de semaines travaillées, le nombre d'heures travaillées et tout autre renseignement lié à l'impôt pour le trimestre en cours, selon les exigences du territoire de compétence du Client, et conformément aux spécifications de Dayforce. Ces données devront être fournies avant la Date de mise en service, à une date raisonnablement convenue par les Parties. L'entière responsabilité de tout écart dans les impôts versés aux compétences fiscales concernées incombe au Client, et lui seul assumera la responsabilité de tout rapprochement requis à la suite de toute infraction à cet égard.

   ii) Le Client reconnaît que les offres de services standard de Dayforce (hors du Québec, au Canada) sont conçues pour une utilisation en anglais. Toute traduction, localisation ou adaptation des produits livrables ou des services à des fins d'utilisation dans d'autres langues est exclue de la portée de la présente Entente et ne sera entreprise par Dayforce que conformément à une entente écrite distincte, moyennant des coûts supplémentaires, et sous réserve de la disponibilité et des capacités de Dayforce, sauf si la loi l'interdit.

   iii) Le client est le seul responsable de l'exactitude et de l'exhaustivité de toute traduction ou localisation non effectuée par Dayforce, et Dayforce ne saurait être tenue responsable des problèmes, des erreurs ou des dommages découlant de cette traduction ou localisation.

iv) Le Client remplira avec exactitude tous les questionnaires, modèles, documents exploratoires, demandes d'information et autres documents applicables dont Dayforce a raisonnablement besoin pour remplir ses rôles et responsabilités relativement à l'implémentation.

v) Le Client, s'il y a lieu, mettra Dayforce en contact avec le personnel disposant des connaissances appropriées relativement aux systèmes du Client et à la configuration de ceux-ci, afin de faciliter l'analyse des données aux fins de l'importation, de l'exportation et de la configuration des données sur les RH.

vi) Le Client collabore au besoin avec ses tiers fournisseurs en temps opportun, dans le respect du calendrier de projet. Le défaut par les tiers fournisseurs du Client de respecter les échéances du projet peut avoir une incidence sur l'échéancier et les coûts du projet.

vii) Le Client fournira les données requises de la façon raisonnablement exigée par Dayforce, selon l'échéance convenue et conformément au calendrier de projet.

viii) Bien que Dayforce et le Client puissent désigner chacun un gestionnaire de projet, le Client a la responsabilité de gérer ses propres ressources et de faire appel à des tiers fournisseurs, au besoin. L'impossibilité d'accéder aux ressources du Client ou à celles des fournisseurs tiers du Client, ou le remplacement des personnes désignées par le Client pour remplir les rôles énumérés dans l'Énoncé des travaux d'implémentation peuvent avoir une incidence sur l'échéancier et les coûts du projet.

ix) Le Client fournira une rétroaction sur la solution, confirmera son acceptation en suivant le processus prescrit et collaborera avec les personnes-ressources désignées pour achever ce processus dans un délai raisonnable, conformément au calendrier de projet.

x) Le Client nommera un utilisateur administratif dédié lors du lancement du projet, qui effectuera la formation nécessaire en fonction du programme publié avant le lancement du projet et qui restera disponible pour la durée du projet;

xi) Le Client suivra les activités de formation décrites dans le programme de formation avant la Date de mise en service, conformément au calendrier de projet.

xii) Le Client suivra les directives présentées dans le matériel de formation.

xiii) Toute modification apportée à la portée du projet telle que décrite dans l'Énoncé des travaux d'implémentation devra faire l'objet d'une demande de modification.

xiv) Le Client confirmera son acceptation de tous les Services d'implémentation à l'aide des modèles prévus dans la méthodologie d'implémentation de Dayforce, dans les meilleurs délais et conformément au calendrier du projet.

xv) Dayforce fournira l'accès aux deux (2) environnements de préproduction standard compris : un (1) environnement de CONFIGURATION (accessible par Dayforce et le Client; généralement utilisé pour la configuration et la mise au point de l'application), et un (1) environnement de SIMULATION (accessible par Dayforce et le Client; généralement utilisé pour l'optimisation de la solution). Les environnements de CONFIGURATION et de SIMULATION (y compris toutes les données) seront désactivés après une période de soixante (60) jours suivant la Date de mise en service. Dans le cas d'une implémentation progressive, les environnements de CONFIGURATION et de SIMULATION demeureront en place jusqu'à la Date de mise en service associée à la dernière phase du projet.

xvi) À compter de la Date de mise en service, sur demande écrite du Client auprès de l'équipe de soutien par l'intermédiaire du Service d'assistance, Dayforce fournira un accès à un (1) environnement d'ESSAI (accessible par Dayforce et le Client). En cas d'inactivité pour une période de soixante (60) jours, l'environnement d'ESSAI sera désactivé par Dayforce, à condition de faire parvenir au Client un préavis de quinze (15) jours. Le Client peut demander à tout moment à ce que l'environnement d'ESSAI soit désactivé auprès de l'équipe de soutien par l'intermédiaire du Service d'assistance. Dayforce peut fournir au Client des environnements additionnels, qui ne sont pas destinés à la production, sous réserve de Frais supplémentaires. Si l'environnement d'ESSAI existant du Client est en cours d'utilisation dans le cadre d'un projet au moment où un autre projet ou une autre phase doit débuter, un environnement non destiné à la production additionnel sera requis, sous réserve de Frais supplémentaires.

xvii) Le calcul des Frais uniques pour les Services d'implémentation prend en compte le travail et le matériel qui, d'après l'estimation raisonnable de Dayforce, seront requis aux fins de l'implémentation du Service. Dayforce réalise de bonne foi un calcul estimatif en fonction de l'information dont elle dispose au moment de l'établissement du Bon de commande, y compris l'information et les assertions émanant du Client. Dans la mesure où Dayforce a accès à de nouveaux renseignements ayant des répercussions sur l'estimation des Frais uniques, les Parties conviendront mutuellement des modifications nécessaires à apporter à l'Énoncé des travaux d'implémentation (ainsi qu'aux Frais correspondants).

Annexe A : Fiche des tarifs des services d'implémentation complémentaires

Si le Client souhaite faire l'achat des intégrations ou des services ci-dessous au cours du projet d'implémentation initial, les Frais qui suivent s'appliqueront aux Services d'implémentation menés par Dayforce.

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais (USD)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	2 500,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	2 500,00 $
Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	4 000,00 $

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais ($ CA)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	3 425,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	3 425,00 $
Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	5 480,00 $

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais (EUR)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	2 125,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	2 125,00 $
Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	3 400,00 $

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais (GBP)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	1 850,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	1 850,00 $
Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	2 960,00 $

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais (AUD)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	3 750,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	3 750,00 $
Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	6 000,00 $

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais (NZD)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	4 450,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	4 450,00 $
Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	7 120,00 $

Rôle	Produit Dayforce requis	Frais (SGD)
Interfaces d'entrée	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	3 175,00 $
Interfaces de sortie	Plateforme Dayforce, module Gestion de la paie de Dayforce, module Gestion de la paie à l'échelle mondiale de Dayforce, module Gestion des avantages sociaux de Dayforce, module Gestion des heures et de l'assiduité de Dayforce	3 175,00 $

Exportation personnalisée du grand livre	Module Gestion de la paie de Dayforce	5 080,00 $

* Les Frais indiqués se fondent sur une intégration complète des fichiers. Les interfaces de sortie relatives aux changements seulement ne sont pas incluses dans les Frais indiqués, et entraîneront des Frais supplémentaires, qui peuvent vous être spécifiés sur demande. Les Frais indiqués ne s'appliquent pas aux intégrations de données entrantes relatives aux RH ou aux employés. Les intégrations de données relatives aux RH ou aux employés entraîneront des Frais supplémentaires, qui peuvent vous être spécifiés sur demande. Les Frais indiqués ne s'appliquent pas après la clôture du projet d'implémentation. Toute intégration demandée après la prise en charge du projet sera évaluée et facturée au taux standard des Services professionnels de Dayforce alors en vigueur.